



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН ГНЦ прикладной
микробиологии и биотехнологии
чл.-корр. РАН, доктор медицинских
наук, профессор

И.А. Дятлов



2015 г.

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФБУН ГНЦ ПМБ
(протокол Ученого совета № 6
от «16» сентября 2015 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

**Федерального бюджетного учреждения науки
«Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»
(ФБУН ГНЦ ПМБ)**

Оболенск, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 871, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. № 247, Уставом Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии».

1.2. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» (далее – учреждение).

1.3. Программы аспирантуры реализуются в учреждении на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в целях повышения гражданами РФ уровня своей научной и научно-педагогической квалификации и направлены на создание условий для приобретения обучающимися необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите выпускной научно-квалификационной работы, которая может быть рекомендована государственной итоговой комиссией в качестве диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 - Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ высшего образования.

1.5. Программы аспирантуры реализуются по направлению 06.06.01 - Биологические науки и имеют направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую их ориентацию на конкретные области знания, специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников) и виды деятельности, и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Учреждение осуществляет обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим:

- направленность «микробиология» (соответствие специальности научных работников 03.02.03 – «микробиология» по номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2009 г. № 59);
- направленность «биотехнология» (соответствие специальности научных работников 03.01.06 – «биотехнология в т. ч. бионанотехнологии» по номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2009 г. № 59);
- направленность «биохимия» (соответствие специальности научных работников 03.01.04 – «биохимия» по номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2009 г. № 59).

1.6. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.7. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры учреждение обеспечивает:

- проведение учебных занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, в иных формах, устанавливаемых разработчиками основных образовательных программ аспирантуры;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.8. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

2. Формы и сроки обучения

2.1. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения.

2.3. Сроки обучения по программам аспирантуры устанавливаются федеральным образовательным стандартом и составляют: по очной форме 4 года, по заочной форме – 5 лет.

2.4. Программы аспирантуры могут реализовываться в учреждении как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.5. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной формам обучения в аспирантуре учреждения начинается 1 октября. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7 недель – с 15 июля по 31 августа.

2.6. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление аспиранта.

2.7. Время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет не включается в срок обучения. На время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения срок обучения продлевается приказом директора учреждения.

2.8. В определенных случаях возможно ускоренное обучение аспиранта по индивидуальному учебному плану. Ускоренное обучение возможно при освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет:

- диплом об окончании аспирантуры,
- диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и обучается по иной программе аспирантуры,
- имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с образовательным стандартом и настоящим Положением.

2.9. Решение об ускоренном обучении принимается на Ученом совете учреждения на основании личного заявления аспиранта после представления его кандидатуры заведующим

отдела подготовки кадров высшей квалификации и оформляется приказом директора учреждения.

2.10. Сокращение сроков получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется в индивидуальном порядке посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры, зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и результатам научных исследований, проводимых аспирантом.

3. Требования к составу программ аспирантуры

3.1. Основные образовательные программы аспирантуры (ООП) реализуются по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки) в соответствии с федеральным образовательным стандартом (ФГОС).

3.2. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана (далее – базового учебного плана), календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению разработчика программы. Программы аспирантуры разрабатываются сотрудниками отдела подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с ФГОС и утверждаются на Ученом совете учреждения.

3.3. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.4. Перечень работ, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, а также результаты выполнения содержатся в учебном плане программы аспирантуры. На основании учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план.

3.5. Результатом освоения ООП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускников аспирантуры.

3.6. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части).

3.7. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости при указании

объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица трудоемкости (з. е.). Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.8. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), составляет 60 зачетных единиц при очной форме обучения, 48 зачетных единиц при заочной форме обучения. При ускоренном обучении и сетевых формах реализации программы аспирантуры годовой объем программы не должен превышать 75 зачетных единиц в год и может различаться для каждого учебного года.

3.9. Структура основной образовательной программы аспирантуры включает базовую и вариативную части, соотношение трудоемкости которых закреплено в образовательном стандарте (см. таблица 1).

Структура основной образовательной программы аспирантуры

Таблица 1

Наименование элемента программы	Объем в зачетных единицах трудоемкости
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
<i>Базовая часть</i>	9
История и философия науки	
Иностранный язык	
Специальная дисциплина направления подготовки	
<i>Вариативная часть</i>	21
Обязательные дисциплины (профессиональные)	
Дисциплины по выбору (по областям исследования научной специальности)	
Блок 2 «Практики»	201
<i>Вариативная часть</i>	
Педагогическая практика	
Блок 3 «Научно-исследовательская работа»	
<i>Вариативная часть</i>	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
<i>Базовая часть</i>	
Итого	240

3.10. Базовая часть программы включает установленные образовательными стандартами дисциплины (модули) "Иностранный язык", "История и философия науки", «Специальная дисциплина направления подготовки» и государственную итоговую

аттестацию. Базовая часть программы является обязательной для всех направленностей подготовки аспирантов.

3.11. Вариативная часть программы включает дисциплины (модули), практики, научно-исследовательскую работу и формируется в соответствии с направленностью ООП.

3.12. Блок 1 «Дисциплины (модули)» содержит обязательные и элективные (по выбору аспиранта) дисциплины (модули). Обязательными для освоения аспирантами являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы, элективные дисциплины (модули), избранные обучающимся, а также научно-исследовательская работа и практика.

3.13. Вариативная часть блока 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины направления подготовки и профессиональные дисциплины. Дисциплины направления подготовки определяются направлением подготовки, а профессиональные дисциплины - направленностью программы.

3.14. Научно-исследовательская работа аспиранта является обязательной и наиболее значимой составляющей подготовки аспиранта (трудоемкость исследовательской составляющей – 75% от общей трудоемкости образовательной программы аспирантуры). Научно-исследовательская работа аспиранта логически и содержательно закрепляет, расширяет и углубляет теоретические знания и навыки, приобретенные в результате теоретической и практической подготовки в рамках учебных дисциплин (модулей) и практик. Результатом успешного освоения исследовательской составляющей образовательной программы аспирантуры является выполнение и защита аспирантом выпускной квалификационной работы, отвечающей требованиям, установленным к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.15. Аспиранты учреждения проходят подготовку по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы» и педагогическую практику в объеме не менее 2-х зачетных единиц. Педагогическая практика может включать в себя следующие виды работ: учебная нагрузка; учебно-методическая работа; организационно-методическая работа. Педагогическая практика проводится после освоения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы».

3.16. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры **учреждение обеспечивает:**

- назначение научного руководителя и утверждение темы научно-исследовательской работы аспиранта в течение 3 месяцев после зачисления;
- организацию проведения научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с

направленностью программы аспирантуры;

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий и др.;
- проведение учебных занятий по обучению приемам и навыкам безопасной работы с микроорганизмами I-IV групп патогенности (опасности) на курсах специализации с основами биологической безопасности, в соответствии с СП 1.3.3118-13 и СП 1.3.2322-08;
- организацию проведения практик;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.17. За время обучения **аспирант обязан:**

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите выпускной квалификационной работы;
- в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;
- выполнить научно-исследовательскую работу, освоить дисциплины и практики, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы;
- подготовить текст выпускной квалификационной работы;
- опубликовать основные результаты научно-исследовательской работы в научных изданиях, индексируемых в реферативных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ (не менее 1 статьи);
- представить научные результаты, полученные при выполнении научно-исследовательской работы, на научных симпозиумах, конференциях, семинарах;
- пройти государственную итоговую аттестацию (сдать государственный экзамен по специальной дисциплине, защитить выпускную квалификационную работу).

4. Требования к условиям реализации программ аспирантуры и организация образовательного процесса в аспирантуре

4.1. В учреждении образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется

разработчиками самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы.

4.3. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе, электронное обучение.

4.4. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Программы аспирантуры могут реализовываться учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций.

4.6. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

4.7. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.8. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный план-отчет аспиранта – это учебный документ, в котором отражаются результаты освоения им основной образовательной программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения, посредством внесения записей о сдаче обучающимся зачётов, экзаменов, прохождении практик, выполнении научно-исследовательской работы и прохождении государственных аттестационных испытаний.

4.9. В индивидуальном плане содержится перечень обязательных и вариативных дисциплин и практик. Содержание вариативной части формируется в соответствии с набором дисциплин (модулей), содержащихся в рабочем учебном плане.

4.10. В качестве приложения к индивидуальному плану аспирантом ежегодно составляется план научно-исследовательской работы (план НИР).

4.11. Индивидуальный план заполняется аспирантом, затем распечатывается в двух экземплярах.

Распечатанный экземпляр индивидуального плана, включая приложение, подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем, проходит согласование в отделе подготовки кадров высшей квалификации, одобряется Ученым советом учреждения и утверждается директором Института.

4.12. Индивидуальные планы работы аспирантов, а также ежегодные планы НИР, предоставляются в отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее 30 декабря и хранятся в личных делах аспирантов.

4.13. Индивидуальный план может уточняться в начале каждого учебного года. Все изменения в индивидуальном плане аспиранта должны быть согласованы с научным руководителем, заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации, одобрены Ученым советом учреждения.

4.14. Отчет о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана заполняется дважды в учебном году в установленные сроки промежуточной аттестации. В учреждении устанавливаются следующие сроки промежуточной аттестации:

1-ая промежуточная аттестация в учебном году с 20 по 31 марта;

2-ая промежуточная аттестация в учебном году с 20 по 30 сентября.

4.15. Результаты промежуточной аттестации аспирантов рассматриваются на заседании межлабораторных семинаров научных подразделений учреждения и утверждаются Ученым советом.

Результаты промежуточной аттестации аспирантов последнего года обучения рассматриваются Ученым советом по завершении семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации и дается заключение о допуске аспиранта к итоговой аттестации.

4.16. При сетевой форме реализации программ аспирантуры учреждение в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

4.17. По итогам промежуточной аттестации 2 раза в год приказом директора, на основании решения Ученого совета аспирантам назначается стипендия.

4.18. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

4.19. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности учреждения.

4.20. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

4.21. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются федеральным государственным образовательным стандартом. Назначенный аспиранту научный руководитель должен иметь ученую степень, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности программы аспирантуры, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участвовать с выступлениями на национальных и международных конференциях (с результатами своей деятельности).

4.22. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется директором учреждения.

4.23. Кандидатуры научных руководителей и темы научно-исследовательской работы обсуждаются с заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации и выносятся на рассмотрение Ученого совета учреждения. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской (выпускной квалификационной) работы обучающимся осуществляется приказом директора.

5. Требования к контролю качества освоения программ аспирантуры

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

5.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в форме зачетов.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета успеваемости аспирантов, которые хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации.

5.4. Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

Аспиранты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время занятий и консультаций.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в семестрах. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце семестра.

5.6. Формами промежуточной аттестации аспирантов в учреждении являются зачет, балльно-рейтинговая система (Положение о балльно-рейтинговой системе) и кандидатский экзамен.

5.7. Учебным планом устанавливается три кандидатских экзамена в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» и соответствующим Положением учреждения:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой научно-исследовательской работы аспиранта.

Специальность научных работников, по которой устанавливается кандидатский экзамен, определяется направленностью образовательной программы аспирантуры, с учетом соответствия утвержденной темы научно-исследовательской (выпускной квалификационной) работы аспиранта, паспорту указанной специальности.

5.8. Порядок и процедура проведения кандидатских экзаменов регламентируется Положением «О порядке прикрепления к Федеральному бюджетному учреждению науки «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень», а также Положением об Экзаменационной комиссии ФБУН ГНЦ ПМБ».

5.9. Промежуточная аттестация по результатам научно-исследовательской работы аспиранта является обязательной и осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

О порядке проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе аспиранты должны быть проинформированы научными руководителями на этапе

формирования и утверждения индивидуальных учебных планов и планов-отчетов аспирантов.

5.10. Итоговая, (государственная итоговая) аттестация включает Итоговый (государственный итоговый) экзамен и защиту выпускной квалификационной работы по утвержденной теме научного исследования, соответствующей установленным требованиям к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

5.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры и присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель – исследователь».

5.12. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

6. Порядок представления, учета и контроля результатов промежуточной аттестации аспирантов

6.1. Для проведения аттестационных испытаний учебным планом каждой образовательной программы предусматриваются зачетно-экзаменационные сессии, завершающие семестр, сроки которых устанавливаются локальным распорядительным актом Учреждения в соответствии с действующими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

6.2. Зачеты служат формой проверки выполнения аспирантами установленных учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей) и практик видов учебной работы. Результаты этих работ оцениваются по двухбалльной системе «зачтено» или «не зачтено». Зачеты выставляются аспирантам в период зачетно-экзаменационных сессий по итогам текущих занятий в семестре (учебном году).

6.3. Оценочные средства для проведения аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе (за исключением кандидатских экзаменов) утверждаются заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации, подписываются преподавателем-разработчиком и хранятся в составе образовательной программы в отделе подготовки кадров высшей квалификации.

Экзаменационные материалы для приема кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением «О порядке прикрепления к Федеральному

бюджетному учреждению науки «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень».

6.4. Преподаватель обязан ознакомить аспирантов с рабочей программой дисциплины, объемом материала, выносимого на аттестационное испытание, в начале учебного курса.

6.5. Результаты всех зачетов, включая баллы по результатам научно-исследовательской работы, учитываются при назначении стипендии и её размера.

Прялок назначения стипендии аспирантам регламентируется Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов ФБУН ГНЦ ПМБ».

6.6. Аспиранты до конца установленного срока аттестации обязаны сдать все экзамены и зачеты, в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

Аспиранты, получившие в результате аттестационных испытаний необходимое количество баллов, а также «зачтено», считаются успешно прошедшими промежуточную аттестацию. Аспиранты, не набравшие нужного количества баллов или «не зачтено» считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также обучающийся, не допущенный к аттестационному испытанию, или не явившийся на аттестационное испытание без уважительной причины.

6.7. Оценки "5" ("отлично"), "4" ("хорошо") и "3" ("удовлетворительно") выставляются преподавателями (членами экзаменационных комиссий) в аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) и в индивидуальные планы-отчеты аспирантов. Оценки "2" ("неудовлетворительно") выставляются только в протоколы кандидатских экзаменов.

6.8. Неявка аспиранта на аттестационное испытание отмечается в ведомости (протоколе кандидатского экзамена) словами "не явился". Неявка по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки (незачета).

6.9. При явке на аттестационное испытание аспирант обязан иметь с собой индивидуальный план-отчет аспиранта, который предъявляется преподавателю до начала аттестационного испытания.

6.10. Аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) формируются в отделе подготовки кадров высшей квалификации и выдаются преподавателям или членам Экзаменационной комиссии, обеспечивающим проведение аттестационных испытаний. По окончании аттестационного испытания оформленные ведомости (протоколы

кандидатских экзаменов) передаются в отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее, чем на следующий за испытанием день.

6.11. Для обучающегося, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (при наличии оправдательных документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и расписанию зачетно-экзаменационных сессий допускается корректировка индивидуального учебного плана.

6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (включая практику и научно-исследовательскую работу) или отсутствие на промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

6.13. Успевающим считается аспирант, который к концу установленного срока зачетно-экзаменационной сессии полностью выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра в части учебной и научно-исследовательской работы, сдал все аттестационные испытания. Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является аспирант, который к концу установленного срока сессии не выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

6.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академических задолженностей, устанавливаются локальным нормативным актом.

Структурные подразделения учреждения и отдел подготовки кадров высшей квалификации обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

6.16. Ликвидация академической задолженности в части научно-исследовательской работы реализуется путем выполнения в установленные сроки соответствующих видов научно-исследовательской работы и прохождения повторной промежуточной аттестации по балльно-рейтинговой системе, в установленные для ликвидации задолженности сроки.

6.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года, переводятся на следующий курс приказом директора условно. Указанным приказом устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности.

6.18. Обучающиеся по образовательным программам аспирантуры, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Реализация программ ускоренного обучения

7.1. Право на ускоренное обучение в аспирантуре предоставляется лицам, указанным в п. 2.8. настоящего Положения.

7.2. Образовательные программы аспирантуры с сокращенным сроком обучения (далее – программы ускоренного обучения) могут реализовываться при условии, что в Учреждении реализуются соответствующие образовательные программы аспирантуры с полным установленным сроком обучения.

7.3. Освоение программы ускоренного обучения осуществляется на добровольной основе. Решение об ускоренном обучении принимается на основании заявления обучающегося.

7.4. Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения разрабатывается на основе базового учебного плана действующей образовательной программы с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения, либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития аспиранта, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу аспирантуры в полном объеме за более короткий срок.

7.5. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме аттестации (перезачета) или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

7.6. Желание обучаться по ускоренной программе за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры излагается аспирантом путем подачи заявления на имя директора Учреждения. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы

принимается на основании результатов прохождения обучающимся текущей и промежуточной аттестации не ранее, чем после завершения первого года обучения.

7.7. Основанием перевода аспиранта, обучающегося по программе ускоренного обучения, на следующий курс является выполнение всей учебной и научно-исследовательской работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий год его индивидуальным учебным планом.

7.8. Если обучающийся не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению.

Если при обучении по программе ускоренного обучения аспирант не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана и (или) у аспиранта возникает академическая задолженность, то по представлению заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации на Ученом совете по итогам учебного года обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком обучения.

В этом случае в индивидуальный учебный план аспиранта вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном для процедуры разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов.

8. Порядок проведения аттестации (перезачета) учебных дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы по результатам освоения аспирантами иных образовательных программ аспирантуры и (или) дополнительных образовательных программ

8.1. Под **аттестацией (перезачетом)** понимается признание изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах обучающегося по вновь осваиваемой образовательной программе аспирантуры. Наличие аттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела), выполнения отдельных видов научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.

8.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом директора по представлению заместителя директора по научной работе и заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации и включает не менее трех человек.

8.3. Аттестация проводится аттестационной комиссией на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания (в том числе по результатам собеседования с лицом, претендующим на обучение по программе ускоренного обучения), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной образовательной программы аспирантуры, отдельных видов научно-исследовательской работы, результаты которой подтверждены документально, учебному плану соответствующей образовательной программы аспирантуры. По результатам аттестации оформляется аттестационный протокол.

Трудоемкость аттестованных (перезачтенных) структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

8.4. Аттестационной комиссией с согласия лица, претендующего на ускоренное обучение, может быть принято решение о **переаттестации** отдельных структурных элементов учебного плана, в том числе в случае соответствия их наименования и (или) содержания, трудоемкости и несоответствия вида промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) учебному плану программы аспирантуры.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура подтверждения качества и уровня знаний по изученным или пройденным дисциплинам или практикам при освоении предшествующей образовательной программы аспирантуры. В ходе переаттестации проводится оценка остаточных знаний и уровня сформированности компетенций у обучающихся по указанным дисциплинам или практикам в соответствии с требованиями действующего ФГОСа по направлению подготовки.

Наличие удовлетворительного результата переаттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела). Трудоемкость переаттестованных структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

Перечень дисциплин и (или) практик, формы и сроки переаттестации определяются аттестационной комиссией и вносятся в аттестационный протокол.

Также в аттестационный протокол вносятся результаты переаттестации.

8.5. Допускается аттестация и переаттестация дисциплин учебного плана образовательной программы аспирантуры, если аналогичные дисциплины изучались лицом, претендующим на ускоренное обучение, при освоении им дополнительных образовательных программ.

8.6. Запись об аттестованных (перезачтенных) и переаттестованных дисциплинах на основании аттестационного протокола вносится в учебные документы аспиранта

(индивидуальный план-отчет аспиранта) и учетные документы отдела подготовки кадров высшей квалификации и заверяется подписью заведующего этим отделом.

8.7. На основании результатов аттестации и переаттестации разрабатывается индивидуальный учебный план аспиранта в порядке, установленном для процедуры разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, и устанавливаются сроки освоения программы ускоренного обучения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета.

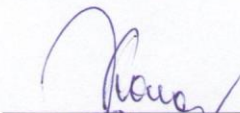
9.3. Положение издается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации, второй – в отделе делопроизводства.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе
доктор медицинских наук, профессор

 А.П. Анисимов

Заведующий научной частью (ученый секретарь)
доктор биологических наук

 Л.В. Коломбет

Заведующий юридическим отделом

 Т.В. Орешкина